

租用 Playgroup 房套餐申請表格

APPLICATION FOR PLAYGROUP ROOM PACKAGE

申請人資料 APPLICANT'S INFORMATION

機構 / 個人名稱		會員號碼	
聯絡人及聯絡電話		身份證/商業登記號碼	
電郵地址			
機構 / 個人通訊地址			

租用詳情 Rental Detail

租用日期、時間	_____年__月__日	___時__分至___時__分	批核	不批核
	_____年__月__日	___時__分至___時__分	批核	不批核
	_____年__月__日	___時__分至___時__分	批核	不批核
	_____年__月__日	___時__分至___時__分	批核	不批核
活動性質 / 名稱		預計參加人數	共	人

所需租用服務及器材 SERVICE AND EQUIPMENT REQUEST 小計

租用 <input type="checkbox"/> 每小時\$250 包括：海綿用具全套，一張兒童枱及八張兒童椅，1.5米 x 0.7米長枱，1米 x 1米 膠地墊 (最多十八張)，塑膠英文字母立方體一套，積木一套，磁石英文字母及數字一套	
<input type="checkbox"/> 按金 300 元 (如無任何損毀，用後會全數退回)	
<input type="checkbox"/> 公眾假期 (包括星期日) 附加每小時\$50 之行政費，而特別節日行政費為\$100 共__小時	
<input type="checkbox"/> 自行處理垃圾，否則本會將收取\$200 清潔費	
<input type="checkbox"/> 其他	
備註欄：	
總計：	

本人(申請人)已閱讀及明白，並會遵守“場地申請須知及租用規則”。

申請人簽署

機構印鑑

日期

Signature of Responsible Officer

Official Chop of Organization

Date

內部專用 OFFICIAL USE ONLY

接收日期：	接收人：
<input type="checkbox"/> 批核 <input type="checkbox"/> 不批核 日期：	批核職員：
通知結果日期：__月__日 通知方法：電 / 電郵	通知職員：
<input type="checkbox"/> 是否簽妥場地申請須知及租用規則	發票號碼： <input type="checkbox"/> 完成付款
跟進記錄：	