



租用 Playgroup 房套餐



項目	房間	每小時費用
海綿用具全套, 二張兒童枱及八張兒童椅, 1.5米 x 0.7米長枱, 1米 x 1米膠地墊(最多十二張) 塑膠英文字母立方體一套 積木一套 磁石英文字母及數字一套 塑膠小彩球30個	Room A 	\$300
二張兒童枱及八張兒童椅, 1.5米 x 0.7米長枱, 1米 x 1米膠地墊(最多九張) 塑膠英文字母立方體一套 積木一套 磁石英文字母及數字一套 塑膠小彩球30個	Room B 	\$200

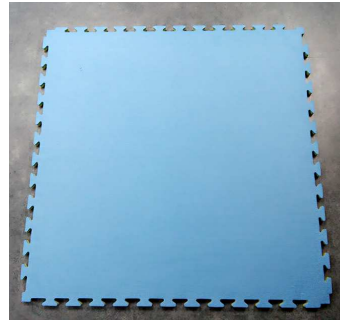
租用場地注意事項：

1. 在公眾假期(包括星期日)當天租用本會場地、星期一至五 10:00 前或 21:00 後
 星期六 10:00 前或 18:00 後，需附加**每小時\$50 之行政費**，特別節日行政費為**\$100**。
2. 需繳交按金\$300 或以上，按金於最後一次租用完後全數退回
3. 場地或器材有任何損毀，按金會用作賠償之用途
4. 參加者請保持本會場地清潔(不可產生任何**紙碎或污穢**)，並要自行處理垃圾，否則本會將收取 **Room A HK\$250 清潔費**、**Room B 為 HK\$150 清潔費**

Playgroup 用品



海綿用具全套



1米×1米 膠地墊



積木



磁石英文字母及數字



塑膠小彩球



**塑膠英文字母立
方體**



兒童枱 及 兒童椅

申請租用 Playgroup 房套餐流程

1. 先向本會提出日期時間及所需服務。
2. 填寫〈租用 Playgroup 房套餐申請表格〉，填寫清楚表格內容後傳真或電郵給本會。
3. 本會會在 7 天內確實租用日期。但申請日期需要是遞交表格起計 2 個月內。
4. 提交租用申請日期與租用日期相隔不足 7 日，本會未必可以提供場地及服務。
5. 如日期時間妥當，並獲本會管理人員批核後，本會會發出發票單(Invoice)。
6. 必須在本會發出 Invoice 後 7 天內確認及繳交費用，否則本會不會保留該時間及當作自動棄權。
7. 繳交費用方法：親臨本會交現金，銀行轉賬，郵寄支票。(需要寫上 invoice 編號)
8. 繳交費用後，本會會發出收據。
9. 完成所有手續後，當天請準時來臨本會。完結後，工作人員檢查場地無任何損毀，會全數退回按金。