



## 租用 Playgroup 房套餐



項目	房間	每小時費用
<p>海綿用具全套</p> <p>一張兒童枱 及 八張兒童椅</p> <p>1.5 米 x 0.7 米長枱</p> <p>1 米 x 1 米 膠地墊 (最多 18 張)</p> <p>塑膠英文字母立方體一套</p> <p>積木一套</p> <p>磁石英文字母及數字一套</p>	  約 500 平方呎	<b>\$250</b>

## Playgroup 房套餐申請表

1. Scan QR Code



2. 上 <http://www.hkysa.hk/>

「客戶服務」→「常見問題」→「索取各項詳情資訊」下

第 6 項

## Playgroup 用品

		
<b>海綿用具全套</b>	<b>1 米 x 1 米 膠地墊</b>	<b>積木</b>
		
<b>磁石英文字母及數字</b>	<b>兒童枱 及 兒童椅</b>	<b>塑膠英文字母立方體</b>

### 租用場地注意事項：

1. 在公眾假期(包括星期日)當天租用本會場地，需附加**每小時\$50**之行政費，**特別節日行政費為\$100**。
2. 需繳交按金\$300，按金於最後一次租用完後全數退回。
3. 場地或器材有任何損毀，按金會用作賠償之用途。
4. 參加者請保持本會場地清潔(不可產生任何**紙碎或污穢**)，並要自行處理垃圾，否則本會將收取 **HK\$200** 清潔費。

## 申請租用 Playgroup 房套餐流程

1. 先向本會提出日期時間及所需服務。
2. 填寫〈租用 Playgroup 房套餐申請表格〉，填寫清楚表格內容後電郵給本會。
3. 本會會在 7 天內確實租用日期。但申請日期需要是遞交表格起計 2 個月內。
4. 提交租用申請日期與租用日期相隔不足 7 日，本會未必可以提供場地及服務。
5. 如日期時間妥當，並獲本會管理人員批核後，本會會發出發票單 (Invoice)。
6. 必須在本會發出 Invoice 後 3 天內確認及繳交費用，否則本會不會保留該時間及當作自動棄權。
7. 繳交費用方法：親臨本會交現金，銀行轉賬，郵寄支票。(需要寫上 invoice 編號)
8. 繳交費用後，本會會發出收據。
9. 完成所有手續後，當天請準時來臨本會。完結後，工作人員檢查場地無任何損毀，會全數退回押金。