

出租物品申請表格 APPLICATION FOR EQUIPMENT RENTAL

申請人資料 APPLICANT'S INFORMATION

機構 / 個人名稱		傳真號碼	
聯絡人及聯絡電話		電郵地址	
身份證/商業登記號碼			
機構 / 個人通訊地址			

租用詳情 Rental Detail

租用日期、時間	_____年__月__日	___時__分至___時__分	批核	不批核
	_____年__月__日	___時__分至___時__分	批核	不批核
	_____年__月__日	___時__分至___時__分	批核	不批核
	_____年__月__日	___時__分至___時__分	批核	不批核

外租物品收費詳情如下：

	件數
<input type="checkbox"/> Fit ball (每個/每小時\$10)	
<input type="checkbox"/> 電子琴 (小時\$100)	
<input type="checkbox"/> Yoga Mat 或 Yoga Brick _____張/個 (每張或個/每小時\$10)	
<input type="checkbox"/> 圓木馬吊欖 (每小時\$50)	
<input type="checkbox"/> 海豚韃鞮 (每小時\$50)	
<input type="checkbox"/> 吊網鞮鞮 (每小時\$50)	
<input type="checkbox"/> 體操地墊 (每張/每小時\$20)	
<input type="checkbox"/> 特大吹氣城堡 (每小時\$200)	
<input type="checkbox"/> Playgroup 海綿用具 (全套 7 件) (每小時\$200)	
<input type="checkbox"/> 小型彈床 (每小時\$50)	
<input type="checkbox"/> Disco 旋轉閃燈組合 (每小時\$150)	
<input type="checkbox"/> 1.5 米 x 0.75 米長枱 (每張/每小時\$30, 最多 2 張)	
<input type="checkbox"/> 自動吹氣泡泡機連泡泡液 (每小時\$100)	
<input type="checkbox"/> 按金\$1000 或以上 (根據用品數量及價值而定)	
總件數	



租用者須自行安排提取及於指定時間送回

本人(申請人)已閱讀，並會遵守“場地申請須知及租用規則”。

申請人簽署

機構印鑑

日期

Signature of Responsible Officer

Official Chop of Organization

Date

內部專用 OFFICIAL USE ONLY

接收日期：	接收人：
<input type="checkbox"/> 批核 <input type="checkbox"/> 不批核 日期：	批核職員：
通知結果日期：__月__日 通知方法：電 / 電郵	通知職員：
<input type="checkbox"/> 是否簽妥場地申請須知及租用規則	發票號碼： <input type="checkbox"/> 完成付款
跟進記錄：	