

場地租用申請表格 APPLICATION FOR BOOKING OF VENUE

申請人資料 APPLICANT'S INFORMATION

機構 / 個人名稱		會員號碼	
聯絡人及聯絡電話		傳真號碼	
身份證/商業登記號碼		電郵地址	
機構 / 個人通訊地址			

租用詳情 Rental Detail

租用日期、時間	_____年__月__日	___時__分至___時__分	批核	不批核
	_____年__月__日	___時__分至___時__分	批核	不批核
	_____年__月__日	___時__分至___時__分	批核	不批核
	_____年__月__日	___時__分至___時__分	批核	不批核
活動性質 / 名稱	預計參加人數		共	人

所需租用服務及器材 SERVICE AND EQUIPMENT REQUEST 小計

租用 <input type="checkbox"/> Room A 每小時\$250 / \$200 / \$160 (費用請參考場地租用服務介紹)	
<input type="checkbox"/> Room B 每小時\$150 / \$100 / \$80 (費用請參考場地租用服務介紹)	
<input type="checkbox"/> 等候區 每小時\$200 / \$150 / \$130 (費用請參考場地租用服務介紹)	
<input type="checkbox"/> 按金 300 元 (如無任何損毀, 用後會全數退回)	
<input type="checkbox"/> 特別節日行政費為\$100 共__小時	
<input type="checkbox"/> 慈善團體照價 8 折優惠	
附設租借其他器材服務, 須與租場時間相同, 收費詳情如下:	
<input type="checkbox"/> CD / DVD Player <input type="checkbox"/> 麥克風 1 支	<input type="checkbox"/> 桌椅附有手寫板 ___ 張 (最多 20 張)
<input type="checkbox"/> 白板及白板筆 (免費提供)	<input type="checkbox"/> 無靠背膠椅 ___ 張 (最多 10 張)
<input type="checkbox"/> 150cm x 70cm 長檯壹張 (每小時\$20)	<input type="checkbox"/> 一張兒童枱及四張兒童椅 (每小時\$30)
<input type="checkbox"/> 電子琴 (每小時\$30)	
<input type="checkbox"/> 投射器連屏幕 (每小時\$60, 放於 Room A)	<input type="checkbox"/> 手提電腦 (每小時\$50)
<input type="checkbox"/> Yoga Mat 或 Yoga Brick ___ 張/個 (每張或個/每小時\$5, 最多 16 張/個)	
<input type="checkbox"/> 體操地墊__張 (每張/小時\$10, 最多 3 張)	<input type="checkbox"/> Fitball__個 (每個/小時\$5, 最多 10 個)
<input type="checkbox"/> 特大吹氣城堡(每小時\$150)	<input type="checkbox"/> Playgroup 海綿用具(全套)(每小時\$150)
<input type="checkbox"/> 沙包 1 個/ 2 個手把/ 6 隻雞牌 (每小時\$50)	<input type="checkbox"/> 一張吧枱及兩張高椅為一組共__組 (每小時\$40)
<input type="checkbox"/> 圓木馬吊纜/海豚繩鞦 (每項每小時\$50)	<input type="checkbox"/> 吊網鞦(每小時\$20) <input type="checkbox"/> 天花扣(每小時\$20)
<input type="checkbox"/> Disco 旋轉閃燈組合 (每小時\$100)	<input type="checkbox"/> 自動吹氣泡泡機 (半小時\$100)
<input type="checkbox"/> 廚房系列全套(每小時\$60) <input type="checkbox"/> 廚房空間 / 焗爐 / 電煎炸爐 / 微波爐 (每項每小時\$20)	
<input type="checkbox"/> 自行處理垃圾, 否則本會將收取 Room A \$250 清潔費、Room B \$150 清潔費	
	<input type="checkbox"/> 總計:

本人(申請人)已閱讀及明白, 並會遵守“場地申請須知及租用規則”。

申請人簽署

機構印鑑

日期

Signature of Responsible Officer

Official Chop of Organization

Date

內部專用 OFFICIAL USE ONLY

接收日期:	接收人:
<input type="checkbox"/> 批核 <input type="checkbox"/> 不批核 日期:	批核職員:
通知結果日期: __月__日 通知方法: 電 / 電郵	通知職員:
<input type="checkbox"/> 是否簽妥場地申請須知及租用規則	發票號碼: <input type="checkbox"/> 完成付款
跟進記錄:	