

# ~ 場地租用服務 ~

本會附設場地租用服務，可供用作節目採排、

講座、聚會、派對及練習等用途。

**2021年7月1日起生效**

## 場地介紹：

地方寬敞，面積約有 500 平方呎 (長方形)，包有兩部冷氣。

器材介紹：包含音響設備

→可用 USB 或電話播放，iPhone 須自備轉換插

牆身舞蹈鏡，為標準舞蹈室所使用

備有 10 張桌椅 (附書寫板)



近門口角度

近窗邊角度



🚩 租場服務，收費詳情如下：

收費
每小時\$ 200

👉 慈善團體可享照價 8 折優惠 👉

### 場地租用申請表

1. Scan QR Code



2. 上 <http://www.hkysa.hk/>

「客戶服務」→「常見問題」→「索取各項詳情資訊」下  
第 4 項

#### 租用場地注意事項：

1. 在公眾假期(包括星期日)當天租用本會場地，需附加每小時\$50 之行政費，特別節日行政費為\$100。
2. 需繳交按金\$300，按金於最後一次租用完後全數退回。
3. 場地或器材有任何損毀，按金會用作賠償之用途。
4. 參加者請保持本會場地清潔(不可產生任何紙碎或污穢)，並要自行處理垃圾，否則本會將收取 HK\$200 清潔費。

**租借器材服務，須用於本會場地併與租場時間相同，收費詳情如下：**

器材類別	單位	每小時收費
USB MP3 Player 或 麥克風一支	/	免費提供
白板及 白板筆一套 	/	免費提供
桌椅附有手寫板 (最多 10 張)	/	免費提供
投影器連屏幕	每套	\$60
1.5 米 x 0.75 米長枱 (最多 2 張)	每張	\$20
一張兒童檯及八張兒童椅 (最多 1 組)	每組	\$30
Fit ball (圓周 186cm) 	每個	\$5
Yoga Mat ( 172 cm X 61 cm) 或  Yoga Brick ( 23 cm X 14 cm X 8 cm ) 	每張 / 每個	\$ 5
體操地墊( 408 cm X102 cm ) 	每張	\$ 10

<p style="text-align: center;"><b>圓木馬</b></p> 	<p>每個</p>	<p>\$ 50</p>
<p style="text-align: center;"><b>吊欖</b></p> 	<p>每個</p>	<p>\$ 50</p>
<p style="text-align: center;"><b>海豚鞦韆</b></p> 	<p>每個</p>	<p>\$ 50</p>
<p style="text-align: center;"><b>吊網鞦韆</b></p> 	<p>每個</p>	<p>\$ 50</p>
<p style="text-align: center;"><b>Playgroup 海綿用具 (全套, 7 件)</b> <b>圓柱 ( 圓周 154 cm , 長 153 cm )</b></p> 	<p>每套</p>	<p>\$150</p>

<p><b>Disco 旋轉閃燈組合</b></p>  A photograph showing a disco lighting setup in a room. The ceiling is covered with numerous colorful, rotating lights that create a vibrant, multi-colored glow. The room appears to be a recreational or event space.	<p><b>每個</b></p>	<p><b>\$50</b></p>
<p><b>按摩床</b></p>  A photograph of a purple massage table with a wooden frame. The table is positioned on a light-colored floor against a dark blue curtain background. It has a headrest and appears to be a standard massage table used in a spa or wellness setting.	<p><b>每張</b></p>	<p><b>\$50</b></p>

## ↻申請租用場地流程↻

1. 先向本會提出日期時間及所需服務。
2. 填寫場地租用申請表格，填寫清楚表格內容後電郵給本會。
3. 本會會在 7 天內確實租用日期。但申請日期需要是遞交表格起計 2 個月內。
4. 提交場地租用申請日期與場地租用日期相隔不足 7 日，本會未必可以提供場地及服務。
5. 如日期時間妥當，並獲本會管理人員批核後，本會會發出發票單(Invoice)。
6. 必須在本會發出 Invoice 後 3 個工作天內確認及繳交費用，否則本會不會保留該時間及當作自動棄權。
7. 繳費方法：親臨本會繳交現金或銀行轉賬(需要把收據附上發票號碼電郵給本會)
8. 繳交費用後，本會會發出收據。
9. 完成所有手續後，當天請準時來臨本會。完結後，工作人員檢查場地無任何損毀，會全數退回押金。